## PROGRAMACIÓN ESTADO VERDE

| | ETAPA 2: EJECUCIÓN DEL PLAN | 2022 | | | | | | | 2023 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Etapa 2: Ejecución del Plan Anual** | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A |
| | **Auditoría in situ MMA** | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Política Interna de Gestión Ambiental** | | | | | | | | | | | |
| | Elaborar borrador y socializar con funcionarios para su revisión y comentarios | | | | | | | | | | | |
| | CEV revisa comentarios de funcionarios y formaliza la Política de Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | |
| 2 | **Uso de papel** | | | | | | | | | | | |
| | Comunicar a la Unidad de Abastecimiento el compromiso adoptado | | | | | | | | | | | |
| 3 | **Gestión de residuos** | | | | | | | | | | | |
| | Cuantificar material reciclado | | | | | | | | | | | |
| | Cuantificar kg de basura | | | | | | | | | | | |
| | Cotizar empresas de reciclaje | | | | | | | | | | | |
| | Realizar gestión de retiro de material reciclado | | | | | | | | | | | |
| 4 | **Gestión hídrica** | | | | | | | | | | | |
| | Instalar llaves con temporizadores en artefactos | | | | | | | | | | | |
| 5 | **Gestión energética** | | | | | | | | | | | |
| | Informe de tiempo de uso de aparatos e instalaciones en ausencia del personal | | | | | | | | | | | |
| | Catastro de luces del servicio | | | | | | | | | | | |
| 6 | **Transporte** | | | | | | | | | | | |
| | Actualizar Protocolo Uso de Bicicletas | | | | | | | | | | | |
| 7 | **Huella Chile** | | | | | | | | | | | |
| | Capacitación en cálculo de huella de carbono | | | | | | | | | | | |
| 8 | **Compras sustentables** | | | | | | | | | | | |
| | Elaborar protocolo sobre compras públicas sustentables | | | | | | | | | | | |
| 9 | **Educación Ambiental Interna** | | | | | | | | | | | |
| | Realizar charlas o talleres relacionados con el cuidado del medio ambiente | | | | | | | | | | | |
| 10 | **Baja de bienes muebles** | | | | | | | | | | | |
| | Revisar el Procedimiento existente y actualizar si corresponde | | | | | | | | | | | |
| 11 | **Campaña Comunicacional Interna** | | | | | | | | | | | |
| | Difusión de actividades de capacitación en educación ambiental | | | | | | | | | | | |
| | Campaña de concientización sobre el uso de las instalaciones y aparatos del Servicio | | | | | | | | | | | |
| | Campaña de concientización sobre el uso del agua y minimización de residuos | | | | | | | | | | | |
| | Difusión de Política Interna de Autogestión Ambiental | | | | | | | | | | | |
| | Publicación de las Actas y avances del CEV en Intranet Institucional | | | | | | | | | | | |
| | Compromiso Logo Oficina Verde y Banner en página web | | | | | | | | | | | |
| 12 | Auditoría documental MMA (fecha por confirmar) | | | | | | | | | | | |
| 13 | Preparar Informe Final y remitir al MMA | | | | | | | | | | | |
| 14 | Difundir el nivel de acreditación obtenido | | | | | | | | | | | |