



Asesoría Jurídica
LNS/JVC/GMR
E13484/2024



APRUEBA CONVENIO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL OTORGADA A LA FUNDACIÓN ARTESANÍAS DE CHILE

SANTIAGO, 20 DICIEMBRE 2024

EXENTO Nº 486

VISTOS:

La Ley Nº 21.640, de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2024; el Decreto Supremo Nº 19, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; el Decreto Supremo Nº 375, de 2003, del Ministerio de Hacienda; el Decreto Supremo Nº 273, de 2023, del Ministerio de Hacienda; el Decreto Supremo Nº 71, de 2022, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública; la Resolución Exenta Nº 76, de 2024, de la Subsecretaría de Hacienda, que establece criterios de asignación de recursos de subvención presidencial; el Oficio Ordinario Nº 809, de 11 de diciembre de 2024, de la Dirección Administrativa de la Presidencia de la República; y las Resoluciones Nºs. 30, de 2015, 7, de 2019, y 1858, de 2023, todas de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ley Nº 21.640, en la Partida 50, Tesoro Público, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, Transferencias Corrientes, Ítem 01, Asignación 002, Subvenciones, Glosa Nº 05, establece respecto de las subvenciones presidenciales, que *“Estos recursos se podrán otorgar solo a personas jurídicas del sector privado que no persigan fines de lucro. Los criterios de asignación de estos recursos serán establecidos mediante una resolución de la Subsecretaría de Hacienda, y en todo caso sólo serán transferidos previa celebración de convenios suscritos con esa Subsecretaría, que deberán especificar, a lo menos, las actividades a desarrollar por las instituciones beneficiarias que serán financiadas con estos recursos y los mecanismos de verificación del cumplimiento de los mismos.”*.

2. Que, se ha celebrado un convenio sobre rendición de cuentas de la subvención presidencial otorgada a la Fundación Artesanías de Chile.

DECRETO:

1. **APRUEBASE**, el convenio sobre rendición de cuentas de la subvención presidencial otorgada a la Fundación Artesanías de Chile, cuyo texto se inserta a continuación:

“CONVENIO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS DE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL

En Santiago de Chile, a 03 de diciembre de 2024, entre la Presidencia de la República, representada por su Directora Administrativa, Sra. Antonia Fernanda Illanes Riquelme, cédula nacional de identidad [REDACTED] ambas domiciliadas en Palacio de La Moneda, calle Moneda S/N, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante también la “Presidencia”); la Subsecretaría de Hacienda, representada por la Subsecretaria, Sra. Heidi Berner Herrera, cédula nacional de identidad Nº [REDACTED] ambas domiciliadas en calle Teatinos Nº 120, piso 12, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante también la “Subsecretaría”); y, la Fundación Artesanías de Chile, R.U.T. Nº65.175.180-2, representada por su Directora Ejecutiva, Sra. Leslye Paola Palacios Novoa, cédula nacional de identidad Nº [REDACTED] ambas domiciliadas en calle Santo Domingo Nº689, comuna de Santiago, Región Metropolitana, (en adelante



también la "Entidad Beneficiaria"), se ha acordado el siguiente Convenio sobre Rendición de Cuentas que fija la modalidad para que la referida entidad, beneficiada con subvención presidencial, rinda las cuentas provenientes de los ingresos y egresos relativos a dicha subvención.

I. MARCO NORMATIVO

1. **Ley Nº21.640, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024; y, las instrucciones dictadas conforme a ésta.**

La ley de Presupuestos establece en "Subsidios", de la Partida 50, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 002, Subvenciones, de la Ley Nº 21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024, la siguiente Glosa:

Glosa Nº 05: *"Estos recursos se podrán otorgar solo a personas jurídicas del sector privado que no persigan fines de lucro. Los criterios de asignación de estos recursos serán establecidos mediante una resolución de la Subsecretaría de Hacienda, y en todo caso sólo serán transferidos previa celebración de convenios suscritos con esa Subsecretaría, que deberán especificar, a lo menos, las actividades a desarrollar por las instituciones beneficiarias que serán financiadas con estos recursos y los mecanismos de verificación del cumplimiento de los mismos. La Dirección de Presupuestos elaborará trimestralmente una nómina de los decretos totalmente tramitados en el período que dispongan subvenciones con cargo a esta asignación, identificando sus destinatarios, finalidad y región, la que remitirá a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados dentro de los 15 días siguientes al de vencimiento del respectivo trimestre."*

2. **Ley Nº19.862, que Establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos; y el Decreto Nº 375, de 2003, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley Nº 19.862.**

El artículo 5 letra e) del Reglamento de la Ley Nº 19.862 prescribe que: *"La inscripción de cada operación de transferencia deberá contener, a lo menos, las siguientes menciones:*

e) El objeto o destino de la aplicación de dichos fondos públicos, con indicación de los trabajos, actividades o comisiones encargadas;"

3. **Resolución Nº30, de 2015, de la Contraloría General del República, que Fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas.**

"Todo funcionario, como asimismo toda persona o entidad que custodie, administre, recaude, reciba, invierta o pague fondos del fisco, de las municipalidades y de otros servicios o entidades sometidos a la fiscalización de la Contraloría General, están obligados a rendir a ésta las cuentas comprobadas de su manejo en la forma y plazos legales, y en caso de no presentar el estado de la cuenta de los valores que tenga a su cargo, debidamente documentado, a requerimiento del Órgano de Control, se presumirá que ha cometido sustracción de tales valores"

II. SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL.

El propósito de la subvención presidencial es colaborar en el financiamiento del proyecto que se detalla en el presente convenio, desarrollado en el marco del objeto social de la entidad beneficiaria, según se acredita de acuerdo con los antecedentes que se han tenido a la vista al momento de la suscripción del presente convenio, y el cual corresponde al siguiente:

"La Fundación tendrá por objeto:

a) promover, estimular y desarrollar las artesanías chilenas en su acepción más amplia, incluyendo las artesanías de origen urbano, campesino, indígena, de carácter tradicional y no tradicional, existentes en todo el territorio nacional, destacando la función y significado de las artesanías en la cultura nacional;



- b) *promover y administrar centros de desarrollo, promoción y exhibición de las artesanías a lo largo del todo el territorio nacional, para lo cual podrá desarrollar labores de promoción y difusión de los artículos artesanales;*
- c) *abrir, sostener, crear, mantener y administrar establecimientos educacionales de las artes y oficios relacionadas con las artesanías del país, tanto para niños, jóvenes y adultos, el otorgamiento de becas y la realización de seminarios, cursos, conferencias, y otras actividades semejantes. Para estos efectos podrá constituirse en sostenedora de los establecimientos referidos;*
- d) *llevar a cabo actividades de capacitación y servicio en relación con los objetivos de la Fundación y en particular efectuar toda clase de actividades de capacitación a los trabajadores dependientes o independientes y público en general;*
- e) *capacitar y promover la creación de pequeñas y medianas empresas destinadas al desarrollo de las artesanías;*
- f) *crear espacios culturales, científicos, tecnológicos y sociales, para lo cual podrá efectuar investigaciones, estudios y actividades en el campo de la educación, de las artesanías y de las ciencias relacionadas con esta actividad, pudiendo publicar de cualquier manera los resultados de los mismos; y*
- g) *prestar servicios y asesorías a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en todas las actividades comprendidas en su objeto social y colaborar o celebrar convenios y actividades de cooperación con las mismas."*

NOMBRE DEL PROYECTO	Valorización de la artesanía y sus cultores a través de los principios del comercio justo.
OBJETO O DESTINO DE LA APLICACIÓN DE LOS FONDOS	Aumentar la valoración de las artesanías nacionales y de sus cultores, mediante la promoción y difusión de los principios del comercio justo.
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pago de honorarios varios: fotógrafo/a, artesanos/as para entrevistas y talleristas, asesor/a audiovisual, apoyos técnicos y armadores/as. 2. Pago por servicios de: reestructuración e internacionalización del sitio web; impresión de material gráfico y packaging; anuncios de prensa y agencia de publicidad; producción; conteo de personas; programación cultural e implementación de software. 3. Adquisición de: implementos para ferias artesanales y compras de artesanías en terreno; implementos para estudio fotográfico; equipamiento para sedes y cuidados de obras; de materiales y equipamiento para programación cultural y compra de routers, parlantes y notebooks.

Atendido que, si bien el proyecto se realiza en el marco del objeto social de la entidad beneficiaria, permitiéndole alcanzar con mayor eficacia sus fines propios, esta no cuenta con los conocimientos técnicos ni la experiencia necesaria, ni el personal o el equipamiento requerido para llevarlo a cabo, por ende, se autoriza, en cumplimiento de la normativa vigente, subcontratar el objeto principal del presente convenio, teniendo en consideración los fundamentos expuestos por la entidad beneficiaria al momento de postular a estos fondos.

En el presente acto se indican las actividades a subcontratar, los montos que serán invertidos en dichas actividades y las instituciones que serán subcontratadas. En ningún caso la subcontratación podrá realizarse con personas relacionadas, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley N° 18.045.



ACTIVIDADES A SUBCONTRATAR	EMPRESA Y/O INSTITUCION SUBCONTRATADA	MONTOS (\$)
Servicio de estudio de mercado.	Environmental and Engineering Solutions (EES).	24.500.000
Servicios para la reestructuración e internacionalización del sitio web de la fundación.	SideKick.	5.000.000
Servicio de producción de la 5ta Feria Nacional de Artesanías.	Gestus.	50.000.000
Servicio de implementación e integración de software ERP.	Ditech 4.0 Chile Spa.	46.209.032
MONTO TOTAL SUBCONTRATACIÓN(ES)		125.709.032

La presente autorización y sus fundamentos también deberán constar en el decreto expedido por el Ministerio de Hacienda que aprueba el presente acto.

III. OBJETO DEL FINANCIAMIENTO.

1. El total del monto aprobado para la Entidad Beneficiaria corresponde a la suma de \$295.658.874.- (doscientos noventa y cinco millones seiscientos cincuenta y ocho mil ochocientos setenta y cuatro pesos).
2. El Presupuesto aprobado, indica los montos a asignar según el siguiente detalle:

PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEMS	MONTO (\$)
Ítem 1. Pago de honorarios: <ul style="list-style-type: none"> - Fotógrafo/a por 12 meses. - Artesanos/as para entrevistas por 1 mes. - Asesor/a audiovisual por 1 mes. - Apoyo técnico en amplificación de sonido por 1 mes. - Artesanos/as talleristas por 1 mes. - Armadores/as de kits por 2 meses. 	10.150.524
Ítem 2. Servicio de estudio de mercado (segmentación de clientes y disposición de pagar por artesanías).	24.500.000
Ítem 3. Servicios para la reestructuración e internacionalización del sitio web de la fundación.	5.000.000
Ítem 4. Servicio de impresión de material gráfico y de packaging para potenciar la venta de artesanía, su difusión y circulación.	14.969.814
Ítem 5. Servicio de anuncios en prensa y de agencia de publicidad.	45.612.000
Ítem 6. Servicio de producción de la 5ta Feria Nacional de Artesanías.	50.000.000

PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEMS	MONTO (\$)
Ítem 7. Servicio de contadores electrónicos de personas.	5.506.788
Ítem 8. Servicios para programación cultural "más artesanía, más comercio justo" (asesoría de contenido, grabación y edición de cápsulas audiovisuales, desmontaje de exposición actual y pintado de sala expositiva, diseño y producción museográfica, impresión de gráficas de exposición, material gráfico del kit y catálogos, servicio de gastronomía, distribución de kits didácticos de artesanía, entre otros relacionados).	23.332.501
Ítem 9. Servicio de implementación e integración de software de gestión.	46.209.032
Ítem 10. Pago de licencias para software de gestión.	12.854.001
Ítem 11. Adquisición de implementos para ferias artesanales y compras de artesanías en terreno (kits para el montaje de stands, que incluyen baúl, exhibidor colgante y de mesa, flyers, mantel personalizado, mesas plegables, pecheras personalizadas, perchero para exhibición, pisos y sillas plegables, stand transportable, toldo personalizado).	14.064.830
Ítem 12. Adquisición de implementos para estudio fotográfico (atril, cámara fotográfica, dron, kit luces, lente, PC Imac, Softbof studio, soporte fondo, tableta gráfica, tarjeta de memoria, telón de fondo).	8.267.076
Ítem 13. Adquisición de routers para conectividad de contadores, parlantes activos y notebooks.	16.663.110
Ítem 14. Adquisición de equipamiento para sedes y para cuidado de obras (sillas, equipos de aire acondicionado, letrero exterior, cortinas, mesas, pantalla led, soporte TV, proyector, telón, pintura, escaleras tipo avión y pistolas escáner de código de barras entre otros relacionados).	8.957.870
Ítem 15. Adquisición de materiales y equipamiento para programación cultural "Más Artesanía, más Comercio Justo" (sobres, lámina embalaje, tela tyvek, cajas wenco, esponja de látex goma, trampas adhesivas polillas, paraloid B72, escala IFRAO, superficie de corte, poliéster, materiales talleres, material gráfico del kit y materias primas, rompe filas, monitores táctiles, kit Raspberry, proyector láser, congelador, cámara con micrófono, batería recargable para cámara, kit de iluminación, contenedor del kit, contenedores de fibras, lupas, entre otros relacionados).	9.571.328

PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEMS	MONTO (\$)
APORTE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL	295.658.874

3. El plazo para la ejecución total del Proyecto será de 12 meses, a partir de la suscripción del presente convenio, considerando que la tramitación administrativa por parte de los organismos públicos ejecutores, exceden de los plazos previstos por la organización para la realización de los objetivos planteados afectando la continuidad oportuna del programa indicado en el proyecto.
4. El monto efectivo del aporte será transferido a la Entidad Beneficiaria en cuota(s), conforme a las autorizaciones requeridas, en consideración al cumplimiento del objeto, o destino de la aplicación de los fondos, y a la naturaleza e hitos del convenio, así como también el avance efectivo del proyecto. Se fijarán los hitos de ejecución y las respectivas transferencias, no pudiendo transferirse nuevas cuotas hasta que los respectivos hitos sean completados. La determinación de los referidos hitos de ejecución, que den cuenta del avance efectivo del proyecto, se realizará en acuerdo con las partes, a propuesta de la Entidad Beneficiaria.
5. Conforme a lo anterior, el presupuesto aprobado será transferido en los términos y condiciones según el siguiente detalle:

HITO DE EJECUCIÓN	N° CUOTA	MONTO DE CUOTA (\$)
Entrega de informe inicial de carta Gantt	1	206.961.212
Entrega de informe de avance según planificación del cronograma del proyecto.	2	88.697.662
TOTAL SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL		295.658.874

6. Documentos que se aceptarán como respaldo de los ítems aprobados:

ÍTEM	NOMBRE	DOCUMENTOS DE RESPALDO
1	Pago de honorarios: <ul style="list-style-type: none"> - Fotógrafo/a por 12 meses. - Artesanos/as para entrevistas por 1 mes. - Asesor/a audiovisual por 1 mes. - Apoyo técnico en amplificación de sonido por 1 mes. - Artesanos/as talleristas por 1 mes. - Armadores/as de kits por 2 meses. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
2	Servicio de estudio de mercado (segmentación de clientes y disposición de pagar por artesanías).	<ul style="list-style-type: none"> - Factura(s) con detalle y contrato por servicios.



ÍTEM	NOMBRE	DOCUMENTOS DE RESPALDO
3	Servicios para la reestructuración e internacionalización del sitio web de la fundación.	- Factura(s) con detalle y contrato por servicios.
4	Servicio de impresión de material gráfico y de packaging para potenciar la venta de artesanía, su difusión y circulación.	- Factura(s) con detalle.
5	Servicio de anuncios en prensa y de agencia de publicidad.	- Factura(s) con detalle.
6	Servicio de producción de la 5ta Feria Nacional de Artesanías.	- Factura(s) con detalle y contrato por servicios.
7	Servicio de contadores electrónicos de personas.	- Factura(s) con detalle.
8	Servicios para programación cultural "más artesanía, más comercio justo" (asesoría de contenido, grabación y edición de cápsulas audiovisuales, desmontaje de exposición actual y pintado de sala expositiva, diseño y producción museográfica, impresión de gráficas de exposición, material gráfico del kit y catálogos, servicio de gastronomía, distribución de kits didácticos de artesanía, entre otros relacionados).	- Factura(s) con detalle.
9	Servicio de implementación e integración de software de gestión.	- Factura(s) con detalle y contrato por servicios.
10	Pago de licencias para software de gestión.	- Factura(s) con detalle. - Comercial invoice; receipt y comprobante de pago según Res. N°30 de la C.G.R (cartola(s) bancaria(s) que evidencie el pago).
11	Adquisición de implementos para ferias artesanales y compras de artesanías en terreno (kits para el montaje de stands, que incluyen baúl, exhibidor colgante y de mesa, flyers, mantel personalizado, mesas plegables, pecheras	- Factura(s) con detalle.

ÍTEM	NOMBRE	DOCUMENTOS DE RESPALDO
	personalizadas, perchero para exhibición, pisos y sillas plegables, stand transportable, toldo personalizado).	
12	Adquisición de implementos para estudio fotográfico (atril, cámara fotográfica, dron, kit luces, lente, PC Imac, Softbof studio, soporte fondo, tableta gráfica, tarjeta de memoria, telón de fondo).	- Factura(s) con detalle.
13	Adquisición de routers para conectividad de contadores, parlantes activos y notebooks.	- Factura(s) con detalle.
14	Adquisición de equipamiento para sedes y para cuidado de obras (sillas, equipos de aire acondicionado, letrero exterior, cortinas, mesas, pantalla led, soporte TV, proyector, telón, pintura, escaleras tipo avión y pistolas escáner de código de barras entre otros relacionados).	- Factura(s) con detalle.
15	Adquisición de materiales y equipamiento para programación cultural "Más Artesanía, más Comercio Justo" (sobres, lámina embalaje, tela tyvek, cajas wenco, esponja de látex goma, trampas adhesivas polillas, paraloid B72, escala IFRAO, superficie de corte, poliéster, materiales talleres, material gráfico del kit y materias primas, rompe filas, monitores táctiles, kit Raspberry, proyector láser, congelador, cámara con micrófono, batería recargable para cámara, kit de iluminación, contenedor del kit, contenedores de fibras, lupas, entre otros relacionados).	- Factura(s) con detalle.

IV. ACERCA DEL PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SEGÚN LAS RESOLUCIONES Nº 30 DE 2015, Y 1.858, DE 2023, AMBAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

1. El expediente de la rendición de cuentas corresponderá a la serie ordenada de documentos, en soporte electrónico o en formato digital, que acreditan las operaciones informadas, correspondientes a una rendición específica.



2. Las rendiciones de cuentas serán realizadas a través del Sistema de Rendición definidos y establecidos según la normativa vigente.
3. La rendición de cuentas de subvención presidencial estará constituida por:
 - a) El o los informes de rendición de cuentas, deberán ser preparados en los formatos exigidos. Estos serán informados oportunamente al correo electrónico del Representante Legal.
 - b) Los documentos que acrediten la transferencia percibida por concepto de subvención presidencial, con timbre y firma de la Entidad Beneficiaria.
 - c) La documentación auténtica que acredite los desembolsos realizados, con la respectiva evidencia del pago realizado, además de la documentación de respaldo o documentación complementaria. Se autoriza a la Entidad Beneficiada a conservar la documentación auténtica de las rendiciones de cuentas que realicen por el sistema de rendición, manteniéndola a disposición para su examen por parte de los organismos competentes.
 - d) Como se trata de la rendición de una subvención presidencial, deberá especificarse en el informe de rendición de cuentas y en cada uno de los documentos de respaldo, el origen de los recursos y nombre del proyecto financiado.
 - e) Sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que ordene la transferencia. Las organizaciones podrán solicitar en casos calificados, incluir en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán consignarse en el presente convenio sobre rendición de cuentas.
 - f) Informe final que da cuenta de la ejecución del proyecto.
4. No se entregarán nuevos fondos a aquellas instituciones que no hayan cumplido con la obligación de rendir cuentas respecto de aportes anteriormente otorgados.
5. En el caso que el pago de cuotas pueda comprometer ejercicios presupuestarios de años siguientes, la entrega de tales recursos estará condicionada a que las respectivas leyes de presupuestos contemplen recursos necesarios para tales fines, a que el convenio sobre rendición de cuentas se encuentre vigente y que, además, cuente con la correspondiente autorización de la Dirección de Presupuestos, otorgada de forma previa a la suscripción del presente acto.
6. La Presidencia de la República será responsable de aquello establecido a su respecto en el Convenio de Colaboración sobre Procedimiento de Gestión de Subvenciones Presidenciales, suscrito entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y la Presidencia de la República, aprobado mediante la resolución exenta N°103, de 2018, de la Subsecretaría de Hacienda.
7. La Subsecretaría de Hacienda será responsable de:
 - a) Exigir rendición de cuentas de los fondos otorgados a las personas o entidades del sector privado. Puede contemplar la entrega de informes de avance de la inversión y de ejecución de actividades.
 - b) Proceder a la revisión de la rendición de cuentas para determinar la correcta inversión de los fondos otorgados y el cumplimiento de los objetivos previstos en la ley o en el acto que ordena la transferencia, la que deberá efectuarse de forma mensual, dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa.



- c) En caso de no existir gastos en un determinado mes, la Subsecretaría de Hacienda deberá verificar que la Entidad Beneficiaria beneficiada haya informado de igual forma en los actos establecidos, señalando "sin movimiento".
- d) Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las transferencias.
- e) Informar a la Dirección de Presupuestos, a través de la Unidad de Subvenciones Presidenciales, que procede poner a disposición de la entidad beneficiaria una nueva cuota de los recursos aprobados por la subvención presidencial, previo cumplimiento del hito de ejecución respectivo por parte de la entidad.

V. NORMAS ESTABLECIDAS POR LA SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. La presentación de las rendiciones de cuentas y sus revisiones, se realizarán en la Subsecretaría de Hacienda, mediante el o los sistemas establecidos, los que serán informados oportunamente. La Subsecretaría revisará la correcta inversión de los fondos entregados y el cumplimiento de los objetivos pactados.
2. En ningún caso los recursos deben ser depositados en cuentas bancarias particulares o de otras Instituciones, considerando el depósito del aporte sólo en la cuenta oficial de la institución debidamente individualizada.
3. No se aceptarán los siguientes documentos para rendir cuentas:
 - a) Fotocopias.
 - b) Escáner de documentos.
 - c) Vales de uso interno.
 - d) Facturas, boletas de compraventa, boletas de prestación de servicios y demás documentos tributarios que no sean originales, auténticos y que no estén emitidos a nombre de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial.
 - e) Las facturas y boletas de prestación de servicios deberán indicar en su glosa que el pago fue **realizado con Subvención Presidencial**. Además, la entidad beneficiaria deberá consignar en cada documento, con su puño y letra o con un timbre, el nombre del proyecto financiado.
 - f) En ningún caso se podrá presentar documentos de respaldo con alteraciones remarcaciones o enmendaduras. En caso de acompañarse dichos documentos en la forma señalada, estos no serán considerados en la rendición de cuentas.
 - g) No se podrá presentar los pagos de multas e intereses de ningún tipo, ni el pago de las obligaciones tributarias o previsionales. Si las hubiere, estas serán rebajadas.
 - h) No se podrá presentar en rendición de cuentas, pagos de consumos básicos (luz, agua, telefonía, gas, internet, etc.), pago de reposición de servicios o el pago de servicios anexos a telefonía tales como: llamadas larga distancia internacional, llamadas a celulares, servicios de información, etc.
 - i) Los gastos extras incurridos por concepto alimentación (propinas) o por concepto de compras de implementación o equipamiento u otras que necesiten traslados (fletes) deberán ser evaluados en su mérito, atendiendo el cumplimiento del objeto o destino de la aplicación de los fondos, así como también la naturaleza del proyecto.



- j) No se podrán rendir remuneraciones de los directores o del representante legal de la entidad beneficiaria, por servicios prestados a dicha entidad, ni aun cuando los servicios en cuestión difieran de sus labores como miembros del directorio o como representante legal.
- k) Se permite la subcontratación para actividades que no constituyan el objeto principal del convenio, las cuales deberán ser claramente precisadas en el presente convenio. Con todo, sólo se permitirá la subcontratación del objeto principal del convenio cuando se advierta la imposibilidad de darle cumplimiento. Para estos efectos, dicha autorización y sus fundamentos deberán constar tanto en el presente convenio como en el decreto expedido por el Ministerio de Hacienda que aprueba el presente acto.
4. Una vez concluido el proceso de rendición, la Entidad Beneficiaria deberá elaborar, además, un Informe Final dando cuenta de su gestión, el que deberá ser enviado a través del sistema correspondiente a la Subsecretaría de Hacienda, con la siguiente información:
- Especificaciones del desarrollo del proyecto.
 - Las limitaciones y soluciones encontradas en el desarrollo del proyecto.
 - El resultado de la ejecución del proyecto.
 - Cumplimiento del objetivo social.
 - Cumplimiento del destino de los recursos.
 - Medios de verificación declarados en la ficha de formulación del proyecto y medición de indicadores planteados.
 - Fotografías de los elementos adquiridos y/o actividades realizadas.
 - De corresponder, lista de beneficiarios con Nombre completo, R.U.T., dirección particular, números telefónicos de contacto y firma.
 - Otros antecedentes relevantes.

VI. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA CON SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL DECLARA ESTAR INFORMADO DE LAS SIGUIENTES MATERIAS AL MOMENTO DE SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

1. El Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Hacienda, podrá verificar en terreno el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.
2. La Presidencia de la República, a través de su Dirección de Administración, a su vez, podrá realizar visitas a terreno para monitorear la ejecución del proyecto en consideración a localización geográfica, alcance, impacto del proyecto y aporte otorgado, así también, el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.
3. El incumplimiento de lo establecido en el presente convenio será causal suficiente para la devolución de los recursos, sean parciales o totales de la subvención presidencial.
4. Asimismo, la ejecución de actividades distintas a las establecidas como objeto de financiamiento del presente convenio, haciendo uso de los recursos transferidos en virtud de éste, será causal suficiente para su término anticipado, con la consiguiente obligación de restitución de los saldos no rendidos o cuya rendición haya sido objetada.



5. Las entidades beneficiarias que se encuentren en la obligación de restituir recursos deberán hacerlo a la Tesorería General de la República, dentro del plazo máximo de sesenta días hábiles contados desde el término del respectivo convenio.
6. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la entidad que representa no tiene saldos pendientes de rendir, restituir o reintegrar, provenientes de una asignación anterior.
7. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la institución que representa tiene al menos dos años de existencia. Lo anterior se acredita en virtud del certificado de vigencia de la institución expedido por la autoridad competente, con no más de treinta días desde su emisión.
8. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la institución que representa, y/o los responsables del equipo de trabajo que ejecutarán el proyecto, tienen experiencia en el área de ejecución de dicho proyecto. Lo anterior se demuestran mediante los antecedentes acompañados previamente a la firma del convenio.
9. Las entidades beneficiarias que hayan recibido aportes provenientes de fondos públicos, por cualquier concepto, por un monto superior a las 2.000 Unidades Tributarias Mensuales (UTM), deberán publicar en sus respectivos sitios electrónicos los correspondientes convenios por medio de los cuales dichos recursos les fueron asignados, junto con sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades.
10. El presente convenio será aprobado por un decreto expedido por el Ministerio de Hacienda, que dispone la transferencia de los recursos por la Tesorería General de la República, y su incumplimiento facultará a la Subsecretaría de Hacienda, para derivar los antecedentes al Consejo de Defensa del Estado con el objeto de que dicho organismo inicie las acciones de cobro de su competencia

VII. TESORERÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Con cargo al programa de caja, la Tesorería General de la República, a través de la Oficina correspondiente, pondrá a disposición de la Fundación Artesanías de Chile, R.U.T. N° 65.175.180-2, por medio de transferencia electrónica, si es factible, a la cuenta corriente N° [REDACTED], del Banco Santander, la cantidad de \$295.658.874.- (doscientos noventa y cinco millones seiscientos cincuenta y ocho mil ochocientos setenta y cuatro pesos), en el número de cuotas establecidas en este convenio, para la realización del referido proyecto.

VIII. PERSONERÍAS.

El nombramiento de la Directora Administrativa de la Presidencia de la República, Sra. Antonia Illanes Riquelme, consta en el Decreto Supremo N° 411 de 18 de noviembre de 2024, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

El nombramiento de la Subsecretaria de Hacienda, Sra. Heidi Berner Herrera, consta en el Decreto Supremo N° 273 de 10 de marzo de 2023, del Ministerio de Hacienda.

La personería de Sra. Leslye Paola Palacios Novoa para actuar en representación de la Fundación Artesanías de Chile consta en Acta Sesión Ordinaria de Directorio Fundación Artesanías de Chile, celebrada con fecha 22 de mayo de 2024, reducida a escritura pública con fecha 2 de julio de 2024, en la Trigésima Cuarta Notaría de Santiago, ante el Notario Público Titular, don Eduardo Javier Diez Morello, cuya copia se encuentra certificada como fiel a la original con fecha 15 de octubre de 2024 en la Trigésima Cuarta Notaría de Santiago, ante el Notario Público Titular, don Eduardo Javier Diez Morello.



IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO

Habida cuenta que el monto total del aporte otorgado supera las 1.000 UTM, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente convenio, la Entidad Beneficiaria hace entrega a la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda, de la garantía o caución que se indicará a continuación, la cual asciende a un mínimo del 5% del monto total de la subvención otorgada:

La entidad beneficiaria hizo entrega de boleta de garantía en efectivo, a primer requerimiento y a la vista (que no incluye cláusulas de arbitraje), N°0442105, de 09 de diciembre de 2024, del Banco Santander Chile, tomada por Fundación Artesanías de Chile, R.U.T. N°60.801.000-9, por la suma de \$14.782.944.- (catorce millones setecientos ochenta y dos mil novecientos cuarenta y cuatro pesos), en favor de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda, RUT N° 60.801.000-9, con la glosa "Para asegurar el fiel cumplimiento de la Fundación Artesanías de Chile de las obligaciones establecidas en el convenio sobre rendición de cuentas Ley N°21.516, en la Partida 50, Tesoro Público, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, Transferencias Corrientes, Ítem 01, Asignación 002, Subvenciones", con vencimiento el día 09 de junio de 2026.

En virtud de lo anteriormente expuesto y a través del presente documento, doña Leslye Paola Palacios Novoa, en representación de la Fundación Artesanías de Chile, declara estar suficientemente informada de los requerimientos establecidos por la Subsecretaría de Hacienda y la Presidencia de la República y otorga su conformidad y aceptación.

Para constancia, previa lectura, firman.

Antonia Illanes Riquelme Directora Administrativa PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Heidi Berner Herrera Subsecretaria MINISTERIO DE HACIENDA Leslye Paola Palacios Novoa Representante Legal FUNDACIÓN ARTESANÍAS DE CHILE". Hay firmas ilegibles y timbres legibles.

ANEXO N°1

Información de la organización	
Nombre de la organización	RUT
Fundación Artesanías de Chile	65.175.180-2

Cronograma de pago de honorarios												
Ítem Presupuestario	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Honorarios fotógrafo/a.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Honorarios artesanas/os para entrevistas.		X										
Honorarios asesor audiovisual.		X										
Honorarios apoyo técnico en amplificación de sonido.				X								
Honorarios artesanas/os talleristas.						X						
Honorarios armadores de kit didácticos de artesanías.			X	X								



2. **DISPÓNGASE**, que la Tesorería General de la República, a través de la oficina correspondiente y con cargo al programa de caja, transfiera a la Fundación Artesanías de Chile, R.U.T. N° 65.175.180-2, la cantidad de \$295.658.874.- (doscientos noventa y cinco millones seiscientos cincuenta y ocho mil ochocientos setenta y cuatro pesos), en conformidad a los términos y condiciones establecidos en el convenio aprobado mediante el presente acto administrativo.

3. **IMPÚTESE** el gasto al siguiente ítem de la Ley de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2024: 50.01.02.24.01.002 Subvenciones \$206.961.212.-, correspondiente a la cuota N° 1 del presupuesto total aprobado de la subvención; la cuota N° 2, correspondiente a \$88.697.662.-, deberá imputarse a la Ley de Presupuesto para el Sector Público del año 2025, siempre que se contemplen recursos para tales fines y que el convenio sobre rendición de cuentas se encuentre vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

“POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA”

MARIO MARCEL CULLELL
MINISTRO DE HACIENDA



Visación Subsecretaría de Hacienda

Lo que transcribo a usted para su conocimiento

Saluda Atte. a usted




HEIDI BERNER HERRERA
Subsecretaria de Hacienda